

Procedura kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 39 w Szczecinie

w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r.
w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389 ze
zmianami)*

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r.
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm. 12 sierpnia 2020 r. poz. 1394)*

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 31 grudnia 2002 r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
(Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm. poz. 1386)*

§1. Przedmiot Procedury

1. Procedura kształcenia na odległość określa organizację realizacji zadań

Szkoły Podstawowej Nr 39 im. Arkadego Fiedlera w Szczecinie.

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych
zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w
związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§2. Sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 39 w Szczecinie w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zadania dydaktyczne,
wychowawcze i opiekuńcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na
odległość.

2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.
3. Podstawowym narzędziem komunikacji między nauczycielami a rodzicami uczniów jest dziennik elektroniczny. Podstawowym narzędziem komunikacji między uczniem a nauczycielem jest komunikator w ramach szkolnej platformy e-learningowej.
4. Dopuszcza się inne metody komunikacji (np.: facebook, messenger, sms, telefon) przyjęte wspólnie przez nauczyciela, uczniów i rodziców danej grupy lub klasy.
5. W Szkole Podstawowej nr 39 w Szczecinie ustala się jednolity system kształcenia na odległość w formie **platformy e-learningowej** jako obszaru roboczego do współpracy uczniów i nauczycieli, gromadzenia i przekazywania zbiorów, zadań, informacji, prowadzenia lekcji na żywo, odsyłania prac uczniowskich nauczycielom do kontroli.
6. Dla każdej klasy zakładane są kursy z poszczególnych przedmiotów. Nowe lekcje udostępniane są z zachowaniem tygodniowego rozkładu lekcji lub zajęć.
7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do umieszczania w założonych kursach materiałów edukacyjnych i informacji dotyczących metod i form realizacji omawianych treści programowych.
8. Wychowawca klasy przekazuje informacje uczniom i/lub rodzicom o dostępie do platformy e-learningowej.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia w ramach nauczania indywidualnego zobowiązany jest indywidualnie ustalić metody i formy pracy z uczniem i/lub rodzicem, dostosowując je do możliwości ucznia wynikających ze wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli poziom funkcjonowania ucznia na to pozwala uczeń również korzysta z platformy e-learningowej.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. platforma NUADU,)

11. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do analizy wskazywanego materiału przed udostępnieniem go uczniom.
12. Dobór narzędzi przy kształceniu na odległość powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu ucznia, wiek i etap rozwoju dziecka/ucznia, a także sytuację rodzinną.
13. Uczniowie są zobowiązani do realizacji zadań, wynikających z obowiązku szkolnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjętych w szkole.
14. Uczniowie, którzy nie mają dostępu do wymaganych warunków technicznych kształcenia na odległość, mają obowiązek poinformowania o trudnościach wychowawcę klasy, a wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły oraz nauczycieli przedmiotowców.
15. Dla uczniów bez dostępu do komputera, Internetu nauczyciele ustalają formę przekazania materiałów do nauki np. przez przygotowanie zestawu materiałów edukacyjnych w formie wydruków.
16. Po uzgodnieniu z dyrektorem, w zależności od skali potrzeb i ilości posiadanego sprzętu, istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego ze szkoły na podstawie umowy użyczenia lub możliwość udostępnienia uczniowi urządzeń do nauczania zdalnego na terenie szkoły.
17. Lekcje w formie statycznej udostępniane są w godzinach porannych, najpóźniej do godziny 8.00.
18. W klasach 4 -8 zajęcia odbywają się w systemie mieszanym. Lekcje w trybie synchronicznym i asynchronicznym. Lekcje na żywo w trybie synchronicznym organizowane są z następujących przedmiotów: j. polski, j. angielski, j. niemiecki, matematyka, chemia, fizyka, biologia, historia, geografia, przyroda, zajęcia z wychowawcą. Ilość godzin planowanych do realizacji w tym trybie uwzględnia zasady bezpiecznej pracy przy komputerze ucznia oraz możliwości techniczne szkoły.
Pozostałe przedmioty: realizowane są głównie w formie asynchronicznej („statycznej”), co umożliwia uczniowi samodzielne zarządzanie czasem pracy oraz zastosowanie dłuższych przerw regeneracyjnych w pracy przy komputerze.
19. Lekcje realizowane w trybie synchronicznym - na żywo- trwają 30 minut, pozostałe 15 minut przeznaczone jest na konsultacje, odpowiadanie na pytania uczniów-według aktualnych potrzeb.
20. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się:
 - na żywo w różnej formie np. odpytywania, quizów, testów;

- oraz na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.

Materiał stanowiący część lekcji (przy pracy asynchronicznej) uczeń ma obowiązek opracować tego samego dnia do godziny 24.00.

Czas na zadania domowe każdy nauczyciel ustala indywidualnie i podaje do wiadomości uczniom na lekcji, na której zadanie jest zadawane.

21. Obecność na zajęciach na żywo nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym (na podstawie przejawianej przez ucznia aktywności – zgłoszenie obecności w formie ustnej – uczeń jeśli ma sprawny mikrofon – zgłasza swoją obecność po wywołaniu przez nauczyciela, jeśli mikrofon chwilowo nie działa – pisze na czacie publicznym i zgłasza tym samym problem z mikrofonem), natomiast pozostałe obecności zaznaczają po przeanalizowaniu aktywności na platformie edukacyjnej (oraz logów danego ucznia). Uczeń, aby została uznana obecność – musi wejść na konkretny temat i go realizować (lekcje w trybie asynchronicznym) lub musi wejść na lekcję one line i realizować ją od początku (dopuszczalne spóźnienie 5 minutowe) do końca jej trwania. W przypadku kłopotów technicznych uczeń niezwłocznie zgłasza to nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy, lub (jeśli to niemożliwe) zgłasza to rodzic w późniejszych godzinach danego dnia.

Uczeń spóźniony na lekcję one line musi odnotować swoją obecność na czacie publicznym danej lekcji lub w innej formie (np. ustnej) zasygnalizować, że rozpoczyna korzystanie z lekcji.

Za spóźnienie uznaje się nieobecność do 10 minut. Pozostałe sytuacje (spóźnienia ponad 10 minut) będą rozstrzygane indywidualnie. Rodzic ma prawo taką nieobecność-spóźnienie usprawiedliwić, a uczeń nadrobić zaległości.

22. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na którejś z form kontroli - sprawdzian, kartkówka (inna praca indywidualna w czasie ograniczonym) uczeń otrzymuje z tej kategorii ocenę niedostateczną.

23. Wszystkie zadania zlecone przez nauczyciela w ramach lekcji, na której uczeń nie był obecny – należy niezwłocznie uzupełnić. W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej (5 dni i więcej) przysługują 3 dni na nadrobienie zaległości.

24. Lekcje online prowadzone są według planu. Zajęcia realizowane w trybie synchronicznym-na żywo w danym tygodniu zaznaczone są kolorem czerwonym.

25. W klasach 1-3 zajęcia odbywają się w trybie asynchronicznym. Dodatkowo przynajmniej dwa razy w tygodniu organizowane są spotkania na żywo-konsultacje online. Liczbę spotkań i ich terminy ustala wychowawca w porozumieniu z dyrektorem.

26. Rozpowszechnianie wizerunku nauczycieli i innych uczniów bez ich zgody jest bezprawne.

Podczas prowadzenia lekcji on-line nauczyciel udostępnia swój wizerunek tylko uczniom, z którymi prowadzi zajęcia. Dotyczy to również lekcji, które zostały nagrane. Lekcja taka jest udostępniona tylko dla konkretnych uczniów do celów edukacyjnych. Zakazane prawnie jest rozpowszechnianie bez zgody nauczyciela nagrań lub zdjęć z lekcji w Internecie, na portalach społecznościowych itp. Wszelkie nadużycia w tym zakresie będą zgłaszane odpowiednim organom.

§3. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas.

1. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas powinien uwzględniać w szczególności:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i **bez ich użycia**,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Zagadnienia dla uczniów powinny być tak dobrane, aby czas wykonania polecenia nie wymagał od ucznia zbyt długiego czasu korzystania z narzędzi multimedialnych.

3. Nauczyciele są zobowiązani do **kontrolowania ilości** oraz selekcji przekazywanych zagadnień i zadań, aby zachować zasady higieny pracy uczniów.

§4. Współpraca nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniająca potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym.

- 1. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i/lub rodzicami.
- 2. Nauczyciele zgłaszają pojawiające się problemy dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły, uczniowie – wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu, rodzice – wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.

3. Nauczyciele zobowiązani są do codziennego, zgodnie z pięciodniowym tygodniem pracy, odbierania poczty służbowej i wiadomości wysyłanych przez ustalony przez dyrektora komunikator.
4. Nauczyciel w godzinach określonych w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jest w stałej gotowości do pracy.
5. Każdy uczeń i/lub rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, codziennie w godzinach wynikających z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przy wykorzystaniu komunikatora na e-dzienniku lub w innym czasie i formie ustalonej między nauczycielem a uczniami i/lub rodzicami.
6. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
7. Pedagog szkolny prowadzi konsultacje indywidualne stacjonarnie w szkole lub online po wcześniejszym umówieniu telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.

§5. Modyfikacja zestawu programów nauczania.

1. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji realizowanego programu nauczania, tak aby dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Modyfikacja programu nauczania wymaga zgłoszenia do dyrektora szkoły, w formie pisemnej.

§6. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

1. Nauczyciele dokumentują swoją pracę w formie ustalonej w placówce obowiązującej w trakcie nauczania stacjonarnego.
2. Informację o sposobach realizacji treści programowych z przedmiotów realizowanych w trybie asynchronicznym, nauczyciele umieszczają **na platformie e-learningowej** w przygotowanych dla każdej klasy/grupy kursach.

§7. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
2. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywać się będzie w formach przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania, z zastrzeżeniem, że sposób zastosowania danej formy musi uwzględniać wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
3. Uczeń musi być powiadomiony o ocenianiu danej aktywności, określonej przez nauczyciela.
4. Sprawdziany, kartkówki (praca samodzielna w ograniczonym czasie) nauczyciel organizuje w trakcie lekcji na żywo. Dopuszczalna jest również forma testu/quizu weryfikującego wiedzę uczniów, do wykonania danego dnia w **ograniczonym przedziale czasowym**.
5. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania.
6. Nauczyciel oceniający ucznia musi uwzględniać pojawiające się trudności techniczne w związku z kształceniem na odległość i **dostosować sposoby sprawdzenia wiedzy i umiejętności do indywidualnych sytuacji**.
7. Oceny uczniów nauczyciel **niezwłocznie** wpisuje do dziennika elektronicznego.
8. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę, z tym, że informacja ta, musi być potwierdzona przez rodzica.
9. Rodzice informowani są o postępach swoich dzieci przez wpisy w dzienniku elektronicznym lub, w razie konieczności, w indywidualnej formie kontaktu ustalonej z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.
10. Rodzice codziennie śledzą wpisy w dzienniku elektronicznym (nieobecności, uwagi, oceny) i w przypadku jakichkolwiek sygnałów o nieobecnościach na zajęciach czy nie wywiązywaniu się ze zleconych zadań - niezwłocznie podejmują interwencję.

§ 8 Zadania uczniów

Zadania uczniów edukacji wczesnoszkolnej (samodzielnie lub z pomocą rodziców):

1. Nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
2. Zorganizowanie nauki własnej w domu;
3. Przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
4. Odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
5. Dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
7. Przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

Zadania uczniów klas IV-VIII (samodzielne lub z pomocą rodziców):

1. Bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
2. Organizowanie nauki własnej w domu;
3. Uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu;
4. Odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
5. Przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
6. Przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
7. Dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
8. Pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
9. Dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
10. Wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;
11. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m. in. poprzez:
 - zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
 - nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,

- korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanych adresatów,
- upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
- zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
- uważne czytanie pojawiających się komunikatów.

12. przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 9. Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 39:

1. Zorganizowanie w miarę możliwości stanowiska do zdalnego uczenia się;
2. Docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
3. Zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
4. Wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac (w tym pomoc i kontrola w przypadku stwierdzenia niesystematycznej pracy dziecka);
5. Utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
6. Regularne korzystanie z e-dziennika; Czuwanie, aby dziecko odbyło zaległe formy kontroli – w razie konieczności podejmowanie kontaktu z nauczycielem przedmiotu przez dziennik elektroniczny.
7. Kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
8. Niezwłoczne (tego samego dnia) sygnalizowanie wychowawcy klasy (lub nauczycielowi przedmiotu) trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym;
9. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów do 7 dni roboczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi w szkole przepisami.

§10. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

1. Zasady przeprowadzenia w/w egzaminów oraz warunki ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zostaną uchwalone przez radę pedagogiczną i wprowadzone w życie zarządzeniem dyrektora szkoły.